



# DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 28 de fevereiro de 2025 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

## PORTARIA DGA Nº 05/2025, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2025

### Portaria DGA nº 05/2025

Lina Amaral Nakata, Diretora Geral de Administração da Universidade Estadual de Campinas, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e na Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023,

#### RESOLVE:

Artigo 1º Fica delegada competência para prática de atos administrativos, no âmbito da DIRETORIA

GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA, à servidora FERNANDA CRISTINA DA VEIGA, Matrícula 321099, conforme abaixo:

- a) designar os agentes de contratação, inclusive os pregoeiros, os leiloeiros, os integrantes da comissão de contratação e da respectiva equipe de apoio;
- b) autorizar a abertura da licitação, justificando a necessidade de contratação, bem como assinar os respectivos editais e determinar a sua divulgação;
- c) definir o objeto do certame, subscrevendo o edital ou instrumento convocatório, estabelecendo: as exigências de habilitação; as sanções por inadimplemento; os prazos e condições da contratação e de validade das propostas; os critérios de aceitabilidade dos preços e de encerramento dos lances, quando aplicável; os parâmetros para análise e avaliação de conformidade das propostas; e as condições de prestação de garantia de execução do contrato;
- d) dispensar a licitação para as contratações fundamentadas nos Incisos I e II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021 ou declarar inexigível a licitação para contratações limitadas aos valores dos mesmos;
- e) nas contratações formalizadas mediante instrumento contratual simplificado, cujas hipóteses de aplicação são previstas no artigo 95 da Lei Federal de nº 14.133/2021:
  1. assinar termos e instrumentos contratuais, bem como declarar nulidade do contrato e/ou decidir sobre sua eficácia em momento futuro;
  2. autorizar a prorrogação, a alteração, o reajuste, a repactuação, o reequilíbrio econômico-financeiro e a rescisão ou extinção do contrato;
  3. aplicar ou dispensar a aplicação de penalidades administrativas de advertência e multa.

f) submeter as minutas de editais e contratos à análise da Procuradoria Geral da Universidade, observado o disposto no artigo 53 da Lei Federal no 14.133/2021;

g) coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

h) receber, analisar e decidir os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao edital;

i) propor, motivadamente, à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação, bem como a aplicação de sanções aos licitantes.

j) impulsionar e zelar pela adequada instrução de procedimentos auxiliares e procedimentos para contratação direta;

k) nas contratações diretas, assegurar:

1. a adequada instrução do processo, em especial a demonstração de motivação da contratação e da razão da escolha do fornecedor;

2. a realização de pesquisa de preços, conforme artigo 9º, parágrafo 4º da Resolução GR 12 2023;

3. a elaboração do instrumento convocatório ou documento equivalente;

4. o acompanhamento da disputa quando em ambiente eletrônico;

5. a negociação com o proponente, de modo a obter o melhor preço;

6. a devida formalização do processo para a prática do ato de autorização da contratação direta;

l) assegurar o envio dos dados referentes ao procedimento licitatório ou contratação direta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e demais publicações previstas em lei;

m) autorizar vistas aos processos de contratações;

n) emitir e assinar a Autorização de Liquidação das contratações formalizadas em sua respectiva área.

**Parágrafo único:** A equipe subordinada à servidora atuará como “Equipe de apoio” na execução de atividades delegadas nesta Portaria, conforme previsto no artigo 13 da Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023.

**Artigo 2º** As competências delegadas nesta Portaria restringem-se às atividades atribuídas à Divisão de Suprimentos da Saúde, vinculada à DGA, bem como às contratações sob sua responsabilidade.

**Artigo 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lina Amaral Nakata

Diretora Geral de Administração

**Portaria DGA nº 05/2025**

Lina Amaral Nakata, Diretora Geral de Administração da Universidade Estadual de Campinas, no uso de suas atribuições legais e com base na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e na [Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023](#),

**RESOLVE:**

Artigo 1º Fica delegada competência para prática de atos administrativos, no âmbito da DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA, à servidora FERNANDA CRISTINA DA VEIGA, Matrícula 321099, conforme abaixo:

- a) designar os agentes de contratação, inclusive os pregoeiros, os leiloeiros, os integrantes da comissão de contratação e da respectiva equipe de apoio;
- b) autorizar a abertura da licitação, justificando a necessidade de contratação, bem como assinar os respectivos editais e determinar a sua divulgação;
- c) definir o objeto do certame, subscrevendo o edital ou instrumento convocatório, estabelecendo: as exigências de habilitação; as sanções por inadimplemento; os prazos e condições da contratação e de validade das propostas; os critérios de aceitabilidade dos preços e de encerramento dos lances, quando aplicável; os parâmetros para análise e avaliação de conformidade das propostas; e as condições de prestação de garantia de execução do contrato;
- d) dispensar a licitação para as contratações fundamentadas nos Incisos I e II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021 ou declarar inexigível a licitação para contratações limitadas aos valores dos mesmos;
- e) nas contratações formalizadas mediante instrumento contratual simplificado, cujas hipóteses de aplicação são previstas no artigo 95 da Lei Federal de nº 14.133/2021:
  - 1. assinar termos e instrumentos contratuais, bem como declarar nulidade do contrato e/ou decidir sobre sua eficácia em momento futuro;
  - 2. autorizar a prorrogação, a alteração, o reajuste, a repactuação, o reequilíbrio econômico-financeiro e a rescisão ou extinção do contrato;
  - 3. aplicar ou dispensar a aplicação de penalidades administrativas de advertência e multa.
- f) submeter as minutas de editais e contratos à análise da Procuradoria Geral da Universidade, observado o disposto no artigo 53 da Lei Federal no 14.133/2021;
- g) coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- h) receber, analisar e decidir os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao edital;
- i) propor, motivadamente, à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação, bem como a aplicação de sanções aos licitantes.



- j) impulsionar e zelar pela adequada instrução de procedimentos auxiliares e procedimentos para contratação direta;
- k) nas contratações diretas, assegurar:
  - 1. a adequada instrução do processo, em especial a demonstração de motivação da contratação e da razão da escolha do fornecedor;
  - 2. a realização de pesquisa de preços, conforme artigo 9º, parágrafo 4º da Resolução GR 12 2023;
  - 3. a elaboração do instrumento convocatório ou documento equivalente;
  - 4. o acompanhamento da disputa quando em ambiente eletrônico;
  - 5. a negociação com o proponente, de modo a obter o melhor preço;
  - 6. a devida formalização do processo para a prática do ato de autorização da contratação direta;
- l) assegurar o envio dos dados referentes ao procedimento licitatório ou contratação direta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e demais publicações previstas em lei;
- m) autorizar vistas aos processos de contratações;
- n) emitir e assinar a Autorização de Liquidação das contratações formalizadas em sua respectiva área.

**Parágrafo único:** A equipe subordinada à servidora atuará como “Equipe de apoio” na execução de atividades delegadas nesta Portaria, conforme previsto no artigo 13 da Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023.

**Artigo 2º** As competências delegadas nesta Portaria restringem-se às atividades atribuídas à Divisão de Suprimentos da Saúde, vinculada à DGA, bem como às contratações sob sua responsabilidade.

**Artigo 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lina Amaral Nakata  
Diretora Geral de Administração

Documento assinado eletronicamente por LINA AMARAL NAKATA, Diretor Geral de Administração, em 27/02/2025, às 14:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**8B24A41F 61974ED1 AC4E95F4 0386494A**

