



Campinas, 11 de outubro de 2024.

**Ofício Circular DGA nº 23/2024**

**Senhores Dirigentes de Unidades/Órgãos,**

Prezados(as) Senhores(as),

Considerando o princípio do planejamento estabelecido no Art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicável às compras públicas;

Considerando os esforços de agregação das demandas de compras comuns, visando a economia de escala e a redução de custos processuais e operacionais no âmbito da Universidade; e

Considerando a grande demanda por esses serviços, relacionados aos diversos eventos realizados na Universidade, além do desenvolvimento intelectual, literário e a divulgação de informações sobre as atividades realizadas na Universidade, entre outras, diretamente inter-relacionadas com o propósito da Unicamp em atender o interesse público.

Vimos, por meio deste, comunicar que está disponível, através da Gráfica Central / Serviços Técnicos Especializados / Diretoria Geral de Administração, **a contratação de serviços para confecção de banners, faixas, backdrops e adesivos vinil autocolantes e o serviço de mão de obra para instalação de faixas e/ou backdrops.**

A seguir, apresentamos a descrição dos serviços, valores e procedimentos para solicitação:



ESPECIFICAÇÃO	VALOR POR M <sup>2</sup>
<b>Banners por metro quadrado.</b> Em lona colorida na frente (4x0). Acabamento nas extremidades com 2 bastões de madeira com ponta plástica ou ilhós e cordão de nylon nas partes superior e inferior da lona.	R\$ 20,15
<b>Faixas e backdrop por metro quadrado</b> , sem instalação. Em lona, com impressão digital colorida na frente (4x0), em alta definição). Acabamento nas extremidades com 2 bastões de madeira e ponteira plástica ou ilhós, com cordão de nylon).	R\$ 20,15
<b>Adesivos em vinil autocolante, por metro quadrado</b> , com cortes retos ou redondos com diversos formatos e tamanho.	R\$ 25,13
<b>Serviço de mão de obra para instalação de faixas e/ou backdrops, por metro quadrado.</b> Instalação com <u>altura máxima de até 2 metros</u> . As instalações serão nas dependências do campus de Campinas da Unicamp em locais a serem definidos pelo solicitante. A instalação e retirada será de competência da contratada.	R\$ 2,00

Exemplo de orçamento:

1 banner de 1,20m x 0,90 = 1,08m<sup>2</sup> x R\$20,15 => R\$21,76

1 faixa de 2,0m x 2,20m = 4,40m<sup>2</sup> x R\$20,15 => R\$88,66

**Procedimentos para solicitação:**

A solicitação deverá ser feita através do link abaixo, preenchendo todas as informações necessárias, como dados do solicitante, tipo de serviço, descrição com quantidades, medidas, acabamentos e demais detalhes, bem como a inclusão da arte final.

Link para solicitação - <https://forms.gle/wB7z97fAaK7oPJED6>

A solicitação deve ser enviada juntamente com a arte final com antecedência mínima de 20 (vinte) dias úteis, para que os materiais possam ser produzidos, conferidos, embalados e entregues ao solicitante dentro do prazo necessário.

Os materiais deverão ser retirados no Prédio da Gráfica Central/DGA, localizado à Rua Josué de Castro, nº 80, no horário das 09:00 às 16:00, em dias úteis, respeitando o calendário administrativo da Universidade.



No caso de contratação do serviço de instalação de faixas e/ou backdrops, após a retirada do material, o solicitante deverá agendar o serviço com a empresa contratada.

Solicitamos a gentileza de os Diretores de Unidades/Órgãos enviem para o e-mail [dqagra@unicamp.br](mailto:dqagra@unicamp.br), no mínimo, 02 (dois) nomes e respectivos e-mail das pessoas previamente autorizadas a realizar esses pedidos em nome da Unidade/Órgão. Esta autorização se estenderá a todos os pedidos de serviços gráficos à Gráfica Central/DGA.

Para dúvidas ou maiores informações, entre em contato através do e-mail [dqagra@unicamp.br](mailto:dqagra@unicamp.br) ou telefone (19)3521-5080.

Atenciosamente,

Diretoria Geral de Administração.  
(assinatura digital)

---

Documento assinado eletronicamente por LINA AMARAL NAKATA, Diretor Geral de Administração, em 11/10/2024, às 12:18 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**2EA54AE9 94EB4054 BA178845 CA447038**

